



Allmänna villkor för sällskapsarrangemang och festvåningsbeställningar

Dessa allmänna villkor gäller under förutsättning att de bilagts bekräftelsen av beställningen eller det på annat sätt överenskommits mellan parterna att dessa allmänna villkor skall gälla.

1. Definitioner

En *festvåningsbeställning* föreligger när en lokal eller del av lokal tillhandahålles för en tillställning till vilken allmänheten inte har tillträde (slutet sällskap).

Ett *sällskapsarrangemang* föreligger när en kund förbeställt visst antal platser på en restaurang. Sällskapsarrangemang föreligger också när en kund förbeställt en aktivitet eller ett arrangemang enligt särskilda önskemål.

Beställare är den person – juridisk eller fysisk – som är betalningsskyldig för festvåningsbeställningen eller sällskapsarrangemang.

Med *företag* avses den anläggning som levererar arrangemang.

En beställnings *värde* är avtalat pris för hela beställningen eller summan av beställt antal deltagare multiplicerat med avtalat pris per deltagare, samt priset för särskilt beställda tjänster.

2. Beställning

Beställning kan ske muntligen eller skriftligen.

Företaget skall skriftligen, t ex via elektronisk post, bekräfta mottagandet av en beställning, för att denna skall kunna återopas av beställaren eller företaget.

Vid bekräftelsen bör noga anges priset och vad som beställts, t ex lokaler, möblering, utrustning, antal deltagare, måltider och förfriskningar, eventuella transporter, tid för tillträde till lokaler, garderobservice samt eventuella övriga särskilda önskemål.

3. Särskilda önskemål vid beställning

Har beställaren särskilda önskemål vad gäller t ex rökning, husdjur, mathållning eller anpassning av inredningen till kunder med funktionshinder, bör dessa framföras redan vid beställningstillfället. Detsamma gäller om beställaren kräver särskilda säkerhetsarrangemang.

4. Avbeställning

Företaget skall skriftligen bekräfta mottagandet av en avbeställning, för att denna skall kunna återopas av beställaren eller företaget.

Om antalet deltagare minskas med mer än 10 % senare än fyra veckor före det att arrangemanget skall äga rum, skall beställaren, för minskning av antalet deltagare därutöver, ersätta företaget med 75 % av värdet på beställningen.

Ersättningsskyldigheten vid avbeställning kan jämkas med hänsyn till om företaget har kunnat sälja det som avbeställts till annan beställare och med beaktande av företagets kostnader.

Om företaget drabbas av särskilda kostnader till följd av avbeställningen, utöver värdet av beställningen, skall dessa ersättas till fullo av beställaren. Detta gäller endast om avbeställning skett senare än fyra veckor före arrangemanget, såvida inte annat avtalats mellan parterna.

5. Betalning

Beställaren är ansvarig för samtliga enligt beställningen uppkomna kostnader. Om deltagarna skall betala något var för sig måste detta godkännas av företaget.

Betalning skall erläggas enligt överenskommelse. Har avtal träffats om betalning mot faktura, skall beställaren erlægga full likvid senast 10 dagar från fakturadatum. Om betalningsfristen överskrids har företaget rätt att debitera dröjsmålsränta från förfallodagen med gällande diskonto med tillägg av åtta procentenheter. Vid fakturering tillkommer faktureringsavgift.

6. Förskott

Företaget kan begära förskottsbetalning. Erläggs ej förskotts betalning inom avtalad tid är beställningen inte bindande för företaget.

Vid avbeställning skall avräkning från förskottet ske med belopp som beställaren eventuellt skall erlægga på sen avbeställning. Återstår därefter något belopp av förskotts betalningen, skall detta belopp, med avdrag för bankkostnader eller motsvarande, återbetalas inom sju dagar från avbeställningen.

Skulle tvist om beställarens ersättningsskyldighet uppkomma, har företaget rätt att innehålla förskotts betalningen upp till omtvistat belopp till dess tvistefrågan avgjorts.

7. Reservation för prisändringar

a) Om kostnader för leverans enligt beställningen ökar till följd av höjda skatter, devalvering, myndigheters beslut eller därmed jämförbara omständigheter är företaget berättigat att ta ut pristillägg som svarar mot kostnadsökningen.

b) Om företaget vill reservera sig för prishöjningar av andra skäl än vad som angivits ovan, skall företaget vid bokningstillfället tydligt ange att prisförändringar kan komma att ske.

c) Företaget skall omgående informera beställaren när pristillägg sker.

8. Force majeure

Strejk, lockout, eldsvåda, väsentliga inskränkningar i leveranser eller andra omständigheter utanför företagets kontroll, berättigar företaget att häva avtalet utan skyldighet att utge skadestånd.

9. Ansvar för egendom/vållande av skada

Företaget har inget strikt ansvar för egendom som förvaras i företagets lokaler. Skulle det emellertid visa sig att företaget eller dess anställda handlat vårdslöst eller oaktsamt eller på annat sätt haft skuld i att egendom förkommit eller skadats, ansvarar företaget för den förkomna/skadade egendomen.

Annan skada som vållas beställaren genom försummelse från företagets sida skall ersättas. Beställaren är å sin sida ansvarig för skada som denne själv eller dennes gäster genom försummelse vållar företaget.

10. Tvister

För att lösa tvister eller oklarheter vid tillämpning av dessa villkor, står SHR's Ansvarsnämnd kostnadsfritt till parternas förfogande. SHR's medlemsföretag har förbundit sig att följa Ansvarsnämndens beslut.

Antogs av Sveriges Hotell- och Restaurangföretagares styrelse 1999-03-23.